



Die Staatliche Kunsthalle Karlsruhe gehört mit ihrer hochrangigen Sammlung und einer regen Ausstellungs- und Veranstaltungstätigkeit zu den großen Kunstmuseen in Deutschland. Sie wird seit 2009 als Landesbetrieb geführt und ist eine nach kunstwissenschaftlichen und wirtschaftlichen Grundsätzen agierende Kultureinrichtung des Landes Baden-Württemberg. Das Museum befindet sich derzeit aufgrund einer geplanten Sanierung und Erweiterung in einem umfassenden Transformationsprozess, in dem insbesondere die Chancen des digitalen Wandels aktiv genutzt werden. Derzeit werden intensiv die Umzüge in Interimsstandorte vorbereitet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position

### **Umzugskoordination und Depotverwaltung (m/w/d)**

zu besetzen. Das Aufgabengebiet umfasst die Vorbereitung und Begleitung des baubedingten Umzugs der gesamten Kunsthalle an Interimsstandorte sowie anschließend im Rahmen einer Altersnachfolge die Depotverwaltung der Gemälde- und Skulpturensammlung. Die Position ist zunächst als Stabsstelle direkt dem Vorstand zugeordnet. Nach Abschluss der Umzüge wird sie im Team der Haustechnik angesiedelt.

#### **Ihre Aufgaben**

##### **Umzugskoordination:**

- Mitarbeit an den Umzugsplanungen und -vorbereitungen
- Koordination, Steuerung und Überwachung der Umzüge von Bibliothek, Büros und Werkstätten inklusive der dazugehörigen Zeitpläne

##### **Depotverwaltung**

- Verwaltung der Gemälde- und Skulpturendepots in Absprache mit der Abteilung Sammlung und Wissenschaft
- Museumstechnische Arbeiten wie das Kennzeichnen und Verwahren von Neuzugängen
- Standortverwaltung in einer Datenbank (sowohl von Museumsobjekten als auch Präsentationshilfen und Ausstellungsarchitektur wie z.B. Vitrinen, Rahmen, Sockel)
- Auf- und Abbau in der Schausammlung sowie in Sonderausstellungen (Installation von Kunstwerken, Koordination von Dienstleistungen bei Ausstellungsvorhaben)
- Bereitstellung von Kunstwerken für wissenschaftliche Untersuchungen und Fotografie
- Koordination und Überwachung von Maßnahmen, die zu bestmöglichen Lagerbedingungen der Kunstwerke dienen (Sicherheit, Gebäudetechnik, Wartung von technischem Equipment etc.)
- Bewirtschaftung des Betriebsmaterials (Transport-, Verpackungs-, Ausstellungs- und Verbrauchsmaterial)
- Fachgerechtes Verpacken, Lagern und Transportieren von Kunstwerken in Abstimmung mit der Restaurierungswerkstatt; Klima- und Schädlingskontrollen

Unter den beschriebenen Aufgaben können in nicht unwesentlichem Umfang hebende und tragende Tätigkeiten sowie Arbeiten auf hohen Leitern, Gerüsten und Hubarbeitsbühnen anfallen.

##### **Wir erwarten:**

- eine qualifizierte abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, vorzugsweise in einem holz-, metallverarbeitenden oder Elektroberuf und möglichst eine nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Logistik und Ausstellungsmanagement oder Arthandling
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Erfahrungen mit Datenbanksoftware sind wünschenswert)
- hohe Sorgfalt und Sensibilität im Umgang mit wertvollem Kulturgut
- ausgeprägte handwerkliche Kreativität, Organisationstalent
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, hohe Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zur interdisziplinären Teamarbeit

- Bereitschaft zu fachbezogener Fortbildung und persönliches Interesse an Kunst
- eine strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

#### Wir bieten:

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem attraktiven und kreativen Umfeld
- eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von 39,5 Stunden; die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit mit großzügiger Gleitzeitregelung
- Vergütung bis Entgeltgruppe 7 TV-L bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- eine jährliche Sonderzuwendung
- Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (Betriebsrente)
- Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr mit Arbeitgeberzuschuss
- attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Staatliche Kunsthalle Karlsruhe gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei gleicher Eignung werden wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt einstellen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.08.2021** per E-Mail an [personal@kunsthalle-karlsruhe.de](mailto:personal@kunsthalle-karlsruhe.de) oder schriftlich an die Verwaltung der Staatlichen Kunsthalle Karlsruhe, Frau Claudia Buselmeier, Hans-Thoma-Straße 2, 76133 Karlsruhe. Eine Rücksendung schriftlicher Bewerbungen erfolgt nur, wenn Sie einen frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzrecht vernichtet. Weitere Informationen erhalten Sie beim Kaufmännischen Geschäftsführer, Herrn Florian Trott, per Mail an [trott@kunsthalle-karlsruhe.de](mailto:trott@kunsthalle-karlsruhe.de) oder unter [www.kunsthalle-karlsruhe.de](http://www.kunsthalle-karlsruhe.de).