



Die Staatliche Kunsthalle Karlsruhe gehört mit ihrer hochrangigen Sammlung und einer regen Ausstellungs- und Veranstaltungstätigkeit zu den großen Kunstmuseen in Deutschland. Sie wird seit 2009 als Landesbetrieb geführt und ist eine nach kunstwissenschaftlichen und wirtschaftlichen Grundsätzen agierende Kultureinrichtung des Landes Baden-Württemberg. Das Team der Staatlichen Kunsthalle Karlsruhe kommt aus verschiedenen Regionen und Ländern. Wir pflegen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und unsere Herzen schlagen für die Kunst. Das Museum befindet sich derzeit in einem umfassenden Transformationsprozess, in dem insbesondere die Chancen des digitalen Wandels aktiv genutzt werden. Das Hauptgebäude der Kunsthalle wird für mehrere Jahre grundlegend saniert und erweitert. In der Interimszeit bespielt die Kunsthalle verschiedene Standorte, darunter auch das ZKM | Zentrum für Kunst und Medien Karlsruhe.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Team der Verwaltung eine

Personalsachbearbeitung (m/w/d)
befristet, in Teilzeit (50 %)

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen einer Mutterschutz- und anschließender, voraussichtlich dreijähriger Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben:

- Führung und Pflege der Personalakten
- Mitarbeit bei der Organisation von Bewerbungsverfahren
- Entgegennahme und Bearbeitung von Krankmeldungen
- Arbeitszeiterfassung inkl. Stammdatenpflege, Verwaltung und Pflege der Arbeitszeitkonten, Bearbeitung von Zeitzuschlägen sowie von Fehlermeldungen und Protokollen
- Erstellung und Verwaltung der Mitarbeiterausweise
- Ausfertigung von Praktikantenverträgen
- Korrespondenz und Ablage

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder im kaufmännischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Fundierte EDV-Kenntnisse, vor allem der MS-Office-Produkte
- Erfahrung mit einem Personalverwaltungs- sowie Zeiterfassungsprogramm und in elektronischer Personalaktenführung
- eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Serviceorientierung

Wir bieten:

- einen befristeten Arbeitsplatz in einem attraktiven, kreativen Umfeld
- eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von 19,75 Stunden
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit mit großzügiger Gleitzeitregelung und der Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- eine jährliche Sonderzuwendung
- Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (Betriebsrente)
- attraktive Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr

Mitarbeiter*innen mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund sind eine Bereicherung – für unseren Arbeitsalltag, für unser Programm und unsere Projekte. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen von Personen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **21.05.2024** per E-Mail an personal@kunsthalle-karlsruhe.de oder schriftlich an die Verwaltung der Staatlichen Kunsthalle Karlsruhe, Frau Claudia Buselmeier, Hermann-Veit-Straße 6, 76135 Karlsruhe. Eine Rücksendung schriftlicher Bewerbungen erfolgt nur, wenn Sie einen frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzrecht vernichtet. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Leiterin der Abteilung Zentrale Dienste, Frau Priska Weißbecher, per Mail an wessbecher@kunsthalle-karlsruhe.de oder im Internet unter www.kunsthalle-karlsruhe.de.