

STAATLICHE KUNSTHALLE KARLSRUHE

Die Staatliche Kunsthalle Karlsruhe gehört mit ihrer hochrangigen Sammlung und einer regen Ausstellungs- und Veranstaltungstätigkeit zu den großen Kunstmuseen in Deutschland. Sie wird als Landesbetrieb geführt und ist eine nach kunstwissenschaftlichen und wirtschaftlichen Grundsätzen agierende Kultureinrichtung des Landes Baden-Württemberg. Das Museum befindet sich derzeit in einem umfassenden Transformationsprozess, da das Hauptgebäude der Kunsthalle für mehrere Jahre grundlegend saniert und erweitert wird. Währenddessen bespielt die Kunsthalle Interimsstandorte, darunter auch im ZKM | Zentrum für Kunst und Medien Karlsruhe. In dieser Zeit sollen vor allem die Chancen des digitalen Wandels genutzt werden. Das Team der Staatlichen Kunsthalle Karlsruhe kommt aus verschiedenen Regionen und Ländern und setzt sich dafür ein, die Kunsthalle zu einer nachhaltig agierenden Kulturinstitution zu machen. Wir pflegen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre; unsere Herzen schlagen für die Kunst, ihre Erforschung und Vermittlung an eine offene und diverse Gesellschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position einer

studentischen Hilfskraft (m/w/d)

für die Umsetzung der Weiterentwicklung der digitalen Vermittlungstools in der Abteilung Kommunikation zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Umsetzung und Eingabe von Content in CMS
 - Einfache Bildbearbeitung wie Zuschnitte und Größenanpassung
 - Erstellen von ALT-Texten
 - Einarbeiten der Inhalte in das CMS
 - Testing der Ausgabedarstellung und -funktionalität
 - Anlegen und Testing von Redirects
- Prüfung und Anpassung bestehender Inhalte nach einem vorgegebenen Schema
 - Abgleich der Inhalte mit einer Vorlage
 - U.a. Anpassung der Benennung und Platzierung von Verlinkungen, des Überschriftentyps, der gewählten Modulart, des Kontrastes bei Abbildungen etc.
 - Umsetzung von redaktionellen Maßnahmen zur Optimierung der barrierearmen Zugänglichkeit

Wir erwarten:

- Sicherer Umgang mit CMS (v.a. Wordpress u. ä.) und effizientes Vorgehen bei der Content-Aufbereitung und -pflege sind von Vorteil
- Grundkenntnisse der Bildbearbeitung (Photoshop, Gimp u. ä.) sind ebenfalls von Vorteil
- schnelle Auffassungsgabe und strukturiertes, sorgfältiges Arbeiten

Wir bieten:

- einen auf zwölf Monate befristeten Arbeitsplatz in einem attraktiven und kreativen Umfeld
- eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von 10 Stunden
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit mit großzügiger Gleitzeitregelung und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L
- eine jährliche Sonderzuwendung
- attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr mit Arbeitgeberzuschuss

Mitarbeiter*innen mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund sind eine Bereicherung – für unseren Arbeitsalltag, für unser Programm und unsere Projekte. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen von Personen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.04.2026** per E-Mail an personal@kunsthalle-karlsruhe.de oder schriftlich an die Verwaltung der Staatlichen Kunsthalle Karlsruhe, Frau Claudia Buselmeier, Hermann-Veit-Straße 6, 76135 Karlsruhe. Eine Rücksendung schriftlicher Bewerbungen erfolgt nur, wenn Sie einen frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzrecht vernichtet. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Leiterin der Abteilung Kommunikation, Frau Julia Ditsch, per E-Mail an ditsch@kunsthalle-karlsruhe.de oder unter www.kunsthalle-karlsruhe.de. Bitte beachten Sie die [datenschutzrechtlichen Informationen für Bewerber*innen](#).